



ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ

Στο Άστρος σήμερα, Τρίτη 05 Νοεμβρίου 2013, και ώρα 04:00 μμ., στο Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης Άστρος, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστό, ύστερα από πρόσκληση της Προέδρου κας Μαρίας Αναγνωστοπούλου.

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Θέματα Ημερήσιας Διάταξης

Θέμα 1 ΕΠΠΕΡΑΑ: Ορισμός εκπροσώπου Φορέα Διαχείρισης στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Μέτρων των Σχεδίων Διαχείρισης Υδάτων.

Θέμα 2 ΕΠΠΕΡΑΑ: Έγκριση εκτελεσθέντος έργου μηνός Οκτωβρίου του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης.

Θέμα 3 ΕΠΠΕΡΑΑ: Ενημέρωση για τροποποίηση χρονοδιαγράμματος συμβάσεων παρακολούθησης.

Θέμα 4 ΕΠΠΕΡΑΑ: Συμμετοχή του προσωπικού του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης σε εκπαιδευτικό σεμινάριο.

Θέμα 5 ΕΠΠΕΡΑΑ: Υποβολή τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης του ΦΔ – εντασσόμενα έργα.

Θέμα 6 ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ: Επικύρωση εγκριτικών εντολών της Προέδρου του ΔΣ του ΦΔ κατόπιν της εξουσιοδότησης της με την υπ' αριθ. 43/2013 απόφαση του ΔΣ της 4ης/04.06.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ.

Θέματα Εκτός Ημερήσιας Διάταξης

Θέμα 7: Εισήγηση για Γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικής Επιπτώσεων του έργου «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας».

Θέμα 8 ΕΠΠΕΡΑΑ: Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του Έργου: «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων» κατά 2 μήνες.

Θέμα 9: Αλλαγές στη δομή και λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης

Στη συνεδρίαση επί συνόλου 11 τακτικών μελών και 11 αναπληρωματικών μελών βρέθηκαν παρόντες 8:

<i>Παρόντες</i>	<i>Απόντες</i>
Τακτικοί	
1. Αναγνωστοπούλου Μαρία (Πρόεδρος ΔΣ)	1. Μπούσμπουρας Δημήτριος
2. Χρυσομάλλης Χρήστος (Αντιπρόεδρος ΔΣ)	2. Φωτεινογιαννόπουλος Γεώργιος
3. Μαχαίρας Παναγιώτης (Γραμματέας ΔΣ)	3. Ατσάλας Ιωάννης
4. Σωτηρίου Γεώργιος	4. Ρουμελιώτης Γεώργιος
5. Σιμάδη Παναγιώτα	
6. Τσουκάτος Στυλιανός	
7. Γαλάνης Βασίλειος	
Αναπληρωματικοί	
1. Δασκαλάκου Ευαγγελία	1. Γιακουμή Ελένη
	2. Τραϊφόρος Κωνσταντίνος
	3. Λαλουδάκης Δημήτριος
	4. Σοφού – Παπαστάθη Ευγενία
	5. Ανεζύρης Νικόλαος
	6. Καχριμάνης Σταύρος
	7. Μητσάκης Σταύρος
	8. Σούρσος Παναγιώτης
	9. Λεοντίδης Τάκης
	10. Βουλουμάνος Παναγιώτης

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκαν από το προσωπικό του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού: ο κ. Τρυφωνόπουλος Γεώργιος, η κα Δημητρακοπούλου Αγγελική, η κα Δήμα Αγγελική, ο κ. Μπόγλης Αργύριος και ο κ. Αναστόπουλος Δήμος.

Η Πρόεδρος του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού κα. Μαρία Αναγνωστοπούλου, αφού διαπίστωσε απαρτία των μελών του Δ.Σ., κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 1 ΕΠΠΕΡΑΑ: Ορισμός εκπροσώπου Φορέα Διαχείρισης στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος Μέτρων των Σχεδίων Διαχείρισης Υδάτων.

Αρ. Απόφασης 97/2013: Τον ορισμό του στελέχους του Τμήματος Προστασίας & Διαχείρισης κ. Αναστόπουλο Δήμο, ως τακτικό εκπρόσωπο του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα στο Περιφερειακό Συμβούλιο Υδάτων και τον κ. Μπόγλη Αργύριο, υπεύθυνο του τμήματος Επόπτευσης/ Παρακολούθησης & Εφαρμογών Διαχείρισης ως αναπληρωματικό εκπρόσωπο.

Θέμα 2 ΕΠΠΕΡΡΑ: Έγκριση εκτελεσθέντος έργου μηνός Οκτωβρίου του προσωπικού του Φορέα Διαχείρισης

Αρ. Απόφασης 98/2013: Την έγκριση του Πρακτικού Συνεδρίασης της Επιτροπής για το μήνα Οκτώβριο 2013 με τη θετική εισήγηση για το εκτελεσθέν έργο του προσωπικού (βλ. Παράρτημα).

Θέμα 3 ΕΠΠΕΡΑΑ: Ενημέρωση για τροποποίηση χρονοδιαγράμματος συμβάσεων παρακολούθησης.

Αρ. Απόφασης 99/2013: Την έγκριση των τροποποιημένων χρονοδιαγραμμάτων των αναδόχων των υπηρεσιών του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Παρακολούθησης.

Υποέργο/ μήνες	Ερπετά	Ψάρια	Μανιτάρια	Χειρόπτερο	Χλωρίδα	Όλο
Σεπτέμβριος 2014						
Οκτώβριος 2013						
Νοέμβριος 2013						
Δεκέμβριος 2013						
Ιανουάριος 2014						
Φεβρουάριος 2014						
Μάρτιος 2014						
Απρίλιος 2014						
Μάιος 2014						
Ιούνιος 2014						
Ιούλιος 2014						
Αύγουστος 2014						
Σεπτέμβριος 2014						
Οκτώβριος 2014						
Νοέμβριος 2013						
Δεκέμβριος 2013						
Ιανουάριος 2014						
Φεβρουάριος 2014						
Μάρτιος 2014						
Απρίλιος 2014						
Μάιος 2014						
Ιούνιος 2014						
Ιούλιος 2014						
Αύγουστος 2014						
Σεπτέμβριος 2014						
Οκτώβριος 2014						

Θηλαστικά																									
Ασπόνδυλα																									
Πτηνά																									

A Φάση	B Φάση	Γ Φάση	Δ Φάση
--------	--------	--------	--------

Θέμα 4 ΕΠΠΕΡΑΑ: Συμμετοχή του προσωπικού του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης σε εκπαιδευτικό σεμινάριο.

Αρ. Απόφασης 100/2013: 1) Την έγκριση της συμμετοχής των μελών του Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης του Φορέα, κ.κ. Τρυφωνόπουλου και Αναστόπουλου και του Τμήματος Επόπτευσης, Παρακολούθησης & Εφαρμογών Διαχείρισης κ.κ. Πλακοκέφαλου και Δημητρακόπουλου στο δεύτερο εκπαιδευτικό επιμορφωτικό σεμινάριο για το προσωπικό των Φορέων Διαχείρισης, με αντικείμενο την καταγραφή, εποπτεία και αξιολόγηση της κατάστασης διατήρησης ειδών και τύπων οικοτόπων κοινοτικού ενδιαφέροντος. 2) Την έκδοση μίας επιταγής ταμείου ύψους μέχρι 2.000,00 € που θα καλύψει τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής των στελεχών των δύο τμημάτων για τον σκοπό αυτό.

Θέμα 5 ΕΠΠΕΡΑΑ: Υποβολή τροποποίησης Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης του ΦΔ – εντασσόμενα έργα.

Αρ. Απόφασης 101/2013: Να σταλεί έγγραφο στο Δήμο Β. Κυνουρίας, όπου με καταληκτική ημερομηνία 15/11/2013, οφείλει να παραδώσει στο Φορέα Διαχείρισης τα προαπαιτούμενα

έγγραφα, ώστε το έργο των πεζοπορικών διαδρομών Αρκαδίας να συμπεριληφθεί στη παρούσα τροποποίηση του Τεχνικού Δελτίου για το ΕΠΠΕΡΑΑ του Φορέα Διαχείρισης.

Θέμα 6 ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ: Επικύρωση εγκριτικών εντολών της Προέδρου του ΔΣ του ΦΔ κατόπιν της εξουσιοδότησης της με την υπ' αριθ. 43/2013 απόφαση του ΔΣ της 4ης/04.06.2013 Συνεδρίασης του ΔΣ.

Αρ. Απόφασης 102/2013: Την επικύρωση των σχετικών εγκριτικών αποφάσεων της προέδρου ΔΣ (Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, Πρακτικά Αξιολόγησης, Απόφαση κατακύρωσης, Σύμβαση, Πρακτικό Παραλαβής και Δελτίο Έγκρισης Δαπάνης) σχετικά με την προμήθεια υλικών προώθησης που θα φέρουν το σήμα LIFE και NATURA 2000 (ιμάντες λαιμού, mouse pads, καπέλα και T-shirts, τετράδια/ σημειωματάρια και flash disks) (βλ. Παράρτημα).»

ΘΕΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

Θέμα 7: Εισήγηση για Γνωμοδότηση επί της Μελέτης Περιβαλλοντικής Επιπτώσεων του έργου «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας».

Αρ. Απόφασης 103/2013: Εισηγούνται **θετικά** για την υλοποίηση του έργου «Υδρευση Αγίου Βασιλείου Δήμου Νότιας Κυνουρίας» με τους κατωτέρω όρους και περιορισμούς, η παράβαση των οποίων μπορεί να έχει σαν συνέπεια για τον φορέα υλοποίησης του έργου την κατά περίπτωση επιβολή χρηματικής ποινής και την προσωρινή διακοπή της προτεινόμενης δραστηριότητας:

1. Όλη η εγκατάσταση θα είναι σύμφωνη με την μελέτη που υποβλήθηκε στις διάφορες υπηρεσίες για την έκδοση της σχετικής θετικής γνωμάτευσης της.
2. Να τηρηθούν οι διατάξεις που προβλέπονται σύμφωνα με το Ν.3208/24-12-2003 «Περί προστασίας των Δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις». Σύμφωνα με την ΜΠΕ του έργου η έκταση όπου θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες για την περάτωση του έργου είναι δασική και γι αυτό να γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες και την επίβλεψη του Δασαρχείου της περιοχής.
3. Οι επεμβάσεις που θα γίνουν για την τοποθέτηση των αγωγών να περιοριστούν στις απόλυτες αναγκαίες.
4. Τα κατάλληλα υλικά εκσκαφών (μετά τον απαραίτητο διαχωρισμό και απαλλαγμένα από απορρίμματα ή λοιπά ξένα σώματα) θα επαναχρησιμοποιούνται για την αποκατάσταση τυχόν γεωμορφολογικών αλλοιώσεων ή της βλάστησης όπου χρειαστεί.

5. Δεν θα εναποτεθούν ανεξέλεγκτα (ελάχιστη όχληση) τα υλικά εκσκαφών σε ρέματα, υδάτινους αποδέκτες και σε ζώνες με φυσική βλάστηση και θα ληφθεί κάθε απαραίτητο μέτρο για την αποτροπή παράσυρσης του αποτιθέμενου υλικού.
6. Τυχόν προσωρινές εγκαταστάσεις, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων, που προέκυψαν από την κατασκευή του έργου, να απομακρυνθούν πλήρως και να διαχειριστούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ανά είδος αποβλήτου.
7. Οι επεμβάσεις να περιοριστούν στις απολύτως αναγκαίες για την κατασκευή των προβλεπόμενων στη μελέτη (ΜΠΕ) τεχνικών έργων και να προβλεφτεί η αποκατάσταση των περιοχών επέμβασης με σπορά (βλάστηση - γεωμορφολογικές αλλοιώσεις) μετά το πέρας της εργολαβίας για την άμεση αποκατάσταση του περιβάλλοντος.
8. Απαγορεύεται η καύση εντός του έργου κάθε μορφής άχρηστου ή μη υλικού.
9. Να εξασφαλιστεί η δυνατότητα χρήσης του αγωγού για εφοδιασμό οχημάτων πυρόσβεσης. Οι τυχόν αναγκαίες θέσεις πλήρωσης των πυροσβεστικών οχημάτων θα καθορισθούν σε συνεννόηση με την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.
10. Εφόσον μεταφέρονται χύδην υλικά (άμμος, χαλίκια, μπάζα κλπ), οι καρότσες των φορητών θα είναι σκεπασμένες με ειδικό κάλυμμα.
11. Να ληφθούν όλα τα κατάλληλα μέτρα πυροπροστασίας που θα εγκριθούν από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία.
12. Να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των εργαζομένων μέσω της τήρησης των κανονισμών που προβλέπονται από τις ελέγχουσες Αρχές.
13. Ο κύριος του έργου φέρει ακέραια την ευθύνη για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων που θα εγκριθούν έστω και αν μέρος των εργασιών κατασκευής και λειτουργίας του έργου γίνει από οιονδήποτε τρίτο και οφείλει την διευκόλυνση των αρμόδιων Υπηρεσιών σε περιπτώσεις ελέγχων.
14. Να τηρηθούν όλα τα προβλεπόμενα σχετικά με την αδειοδότηση του παρόντος έργου.

Θέμα 8 ΕΠΠΕΡΑΑ: Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του Έργου: «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων» κατά 2 μήνες.

Αρ. Απόφασης 104/2013: Εγκρίνουν την παράταση του χρόνου υλοποίησης του Σταδίου 2, και κατ' επέκταση ολόκληρου του Έργου με τίτλο: «Προμήθεια, μεταφορά και εγκατάσταση

πληροφοριακών πινακίδων και πινάκων εντός της Προστατευόμενης Περιοχής Όρους Πάρωνα και Υγροτόπου Μουστού», κατά 2 μήνες, έως τις 28.02.2014.

Θέμα 9: Αλλαγές στη δομή και λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης

Αρ. Απόφασης 105/2013: Εγκρίνουν τις ακόλουθες αλλαγές στο οργανόγραμμα του ΦΔ και στα καθήκοντα κάποιων μελών του προσωπικού οι οποίες θα ισχύσουν από 18/11/2013 :

1. Άρση της ιδιότητας του Γ. Τρυφωνόπουλου ως αναπληρωτή διευθυντή και παραμονή του ως Υπευθύνου στο Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης, με αυξημένες αρμοδιότητες (σύνολο καθηκόντων σχετικά με παρακολούθηση και σχεδιασμό διαχείρισης, συντονισμό διαδικασιών για αναθεώρηση ζωνών, αναθεώρηση ΠΔ).
2. Άρση της ιδιότητας του Α. Μπόγλη ως υπευθύνου του Τμ. Επόπτευσης, Παρακολούθησης & Εφαρμογών Διαχείρισης και τοποθέτησή του ως συντονιστή έργου ΕΠΠΕΡΑΑ και ως υπευθύνου για το Σύστημα της Διαχειριστικής Επάρκειας με την ιδιότητα του συντονιστή έργου.
3. Τοποθέτηση του Δ. Αναστόπουλου στη θέση του υπευθύνου του Τμ. Επόπτευσης, Παρακολούθησης & Εφαρμογών Διαχείρισης (με κύρια αρμοδιότητα την επόπτευση) και ως στελέχους του Γραφείου Διοικητικών υπηρεσιών με αντικείμενο την τήρηση του ωραρίου, ρεπό, άδειες, χρήση αυτοκινήτων και εξοπλισμού ΦΔ
4. Ορισμός παράλληλων καθηκόντων του Δ. Αρβανίτη, εκείνων της παροχής τεχνικής βοήθειας στο Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών, με κύριο αντικείμενο τη βοήθεια προς την υπεύθυνη του Τμήματος για την προετοιμασία των δικαιολογητικών για έξοδα κίνησης, διαύγεια κ.λπ.

Οι επικεφαλής των Τμημάτων θα έχουν την πλήρη ευθύνη για τις εργασίες στο Τμήμα τους, για την κατ' αρχήν έγκριση των αδειών του προσωπικού των Τμημάτων τους, θα συνεργάζονται μεταξύ τους σε τακτικές συναντήσεις προσωπικού (στις οποίες κατά περίπτωση θα συμμετάσχει και ο Συντονιστής Έργου και άλλα μέλη του προσωπικού) και όποτε καθίσταται αναγκαίο, απ' ευθείας με την πρόεδρο του ΔΣ. Αυτονόητη είναι επίσης η συνεργασία του κάθε μέλους του προσωπικού με όλα τα άλλα μέλη του προσωπικού, εφόσον απαιτείται η επιστημονική τους γνώση ή η εμπειρία τους μέσα στον ΦΔ π.χ. η ανάμειξη του Α. Μπόγλη σε ό,τι απαιτεί τη χρήση χωρικών δεδομένων, του Δ. Αναστόπουλου σε ό,τι αφορά ΜΠΕ, του Γ. Τρυφωνόπουλου σε ό,τι αφορά την παρακολούθηση κ.λπ. Τα εξερχόμενα έγγραφα θα συντάσσονται από το μέλος του προσωπικού που έχει τη μεγαλύτερη συνάφεια με το θέμα που αυτά πραγματεύονται και ελέγχονται από τον άμεσα προϊστάμενό του/της πριν σταλούν. Σημαντικά έγγραφα θα συνεχίζουν να ελέγχονται και από την πρόεδρο ΔΣ η οποία και τα υπογράφει.

Ευθύνη για την αναζήτηση νέων έργων και δραστηριοτήτων (εκτός πλαισίου ΕΠΠΕΡΑΑ) για τον ΦΔ έχουν όλοι, και η ευθύνη για αυτά θα οριστεί αν και εφόσον υπάρξει τέτοια περίπτωση.

Για το διάστημα που η Αγγελική Δημητρακοπούλου θα απουσιάζει από την εργασία με άδεια μητρότητας:

- ο την προετοιμασία των Διοικητικών Συμβουλίων θα αναλάβει το Τμήμα Πληροφόρησης, Εκπαίδευσης και Δημοσιότητας.
- ο την σύνταξη και τήρηση των πρακτικών θα αναλάβει η Κ. Πανταζή

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Αναγνωστοπούλου Μαρία

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΟΥ Δ.Σ.

Τακτικά μέλη

Χρυσομάλλης Χρήστος

Μαχαίρας Παναγιώτης

Σιμάδη Παναγιώτα

Σωτηρίου Γεώργιος

Τσουκάτος Στυλιανός

Γαλάνης Βασίλειος

Αναπληρωματικά μέλη

Δασκαλάκου Ευαγγελία