



ΕΚΘΕΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ 2010

**ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ
ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων	2
1 ΓΕΝΙΚΑ	3
1.1 Νομικό Καθεστώς	3
1.2 Διοίκηση Και Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών	3
1.3 Έργο Φορέων Διαχείρισης	3
1.4 Καθεστώς Διοίκησης Φορέων	5
1.5 Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται	5
1.6 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου	5
1.7 Σύσταση Διοικητικού Συμβουλίου	6
1.8 Πόροι των φορέων διαχείρισης είναι:	6
1.9 Θέσεις Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού	7
1.10 Κατάρτιση Κανονισμών	7
1.11 Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων	8
1.12 Σύσταση Προϋπολογισμού	8
1.13 Σύσταση Οικονομικών καταστάσεων και έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές -Λογιστές	8
1.14 Κατάρτιση Κανονισμού	8
1.15 Ορισμός θέσεων Προσωπικού	9
1.16 Οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών	10
1.17 Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών	11
1.18 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών	12
1.19 Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης	12
1.20 Αρμοδιότητες Τμήματος Επόπτευσης (Παρακολούθησης), Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης	13
1.21 Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης	13
1.22 Υπηρεσιακά όργανα Προγραμματισμού και συντονισμού	13
2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	15
2.1 Πρόγραμμα LIFE+ 07NAT/GR/000286	15
2.2 Επιχειρησιακό πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη Άξονας Προτεραιότητας 9	17
3 ΕΝΤΟΛΗ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	21
4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	21
5 ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΗΡΙΧΘΗΚΕ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ	21
6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	21
7 ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	22
8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Γενικά	22
9 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	22
10 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΊΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	25

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

1 ΓΕΝΙΚΑ

1.1 Νομικό Καθεστώς

Ο Φορέας Διαχείρισης όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, ιδρύθηκε με βάση τον Ν. 2742/7-10-1999 ΦΕΚ 207 – «Χωροταξικός Σχεδιασμός & Αειφόρος Ανάπτυξη και άλλες διατάξεις, σε συνδυασμό με το άρθρο 15 αυτού (Φορείς Διαχείρισης), του κεφαλαίου Ε' (Διοίκηση & Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών) καθώς και του Ν. 3044/27-08-2002 ΦΕΚ 197 όπου μέσω του άρθρου 13 προστίθενται η παράγραφοι 10,11,12 και 13 (συμπληρώνοντας το άρθρο 15 του αρχικού Ν. 2742/7-10-1999 ΦΕΚ 207.

1.2 Διοίκηση Και Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών

Με το Προεδρικό Διάταγμα όπως προβλέπεται στις παραγ. 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν.1650/1986 μπορεί να συνιστώνται Νομικά Πρόσωπα, ιδιωτικού δικαίου ως φορείς διαχείρισης, με σκοπό την Διοίκηση και Διαχείριση των περιοχών και συνόλου της φύσης και του τοπίου που αναφέρονται στο άρθρο 18 του Ν. 1650/1986 καθώς και των περιοχών που χαρακτηρίζονται ως Ειδικές Ζώνες Διατήρησης κατά το άρθρο 4 της κοινής Υπουργικής Απόφασης 33318/28-12-1998 (ΦΕΚ 1289 Β'/28-12-1998) όπου καθορίζονται τα όρια της χωρικής αρμοδιότητας.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, τα Νομικά αυτά Πρόσωπα έχουν την έδρα τους μέσα ή κοντά στις περιοχές στις οποίες βρίσκονται τα προστατευόμενα αντικείμενα, είναι κοινωφελούς χαρακτήρα και εποπτεύονται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Δημοσίων Έργων.

Με το Προεδρικό Διάταγμα των παραγρ. 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 μπορεί να συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ως κοινός φορέας Διαχείρισης για το σύνολο των προστατευόμενων αντικειμένων μιας γεωγραφικής ή διοικητικής ενότητας, με έδρα εντός της ενότητας αυτής ή να υπάγεται η διοίκηση και διαχείριση ενός η περισσότερων προστατευόμενων αντικειμένων στην αρμοδιότητα υφιστάμενου φορέα διαχείρισης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού αυτού προσώπου μπορεί να ιδρύονται παραρτήματα ή γραφεία του, σε προστατευόμενες περιοχές από αυτές που εμπίπτουν στην περιοχή της ευθύνης του.

Η κατάρτιση και η ευθύνη της εφαρμογής των κανονισμών Διοίκησης και λειτουργίας των προστατευόμενων αντικειμένων, καθώς και των σχεδίων διαχείρισης που αναφέρονται στο άρθρο 18 παρ. 5 του Ν. 1650/1986 όπως τροποποιείται με τον Νόμο αυτό.

1.3 Έργο Φορέων Διαχείρισης

Όσον αφορά το πλαίσιο της εφαρμογής των κανονιστικών διατάξεων (ως απόρροια του

υφιστάμενου νομικού καθεστώτος) προς το οποίο οφείλει να συμμορφώνεται ο κάθε φορέας, σημειώνονται:

- Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των κανονιστικών όρων και περιορισμών που επιβάλλονται με τα διατάγματα των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986, καθώς και των κανονισμών διοίκησης και λειτουργίας και των σχεδίων διαχείρισης που αναφέρονται στο άρθρο 18 παρ. 5 του Ν. 1650/1986 σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στο άρθρο 21 παρ. 4 του Ν. 1650/1986, όπως τροποποιείται με τον Νόμο αυτόν. Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς διαχείρισης μεριμνούν για την συλλογή, ταξινόμηση και επεξεργασία περιβαλλοντικών στοιχείων και δεδομένων για τις περιοχές ευθύνης τους, καθώς και για την συγκρότηση και λειτουργία σχετικών βάσεων δεδομένων και τεκμηρίωσης, σύμφωνα και με τα υπάρχοντα εθνικά πρότυπα.
- Η κατάρτιση μελετών και ερευνών, καθώς και η εκτέλεση τεχνικών ή άλλων έργων που περιλαμβάνονται στο οικείο σχέδιο διαχείρισης και στα αντίστοιχα προγράμματα δράσης και είναι απαραίτητα για την προστασία, διατήρηση, αποκατάσταση και ανάδειξης των προστατευόμενων αντικειμένων που εμπίπτουν στην περιοχή της ευθύνης τους. Η κατασκευή, επισκευή και συντήρηση των αναγκαίων έργων υποδομής, καθώς και η προμήθεια του αναγκαίου επιστημονικού και τεχνικού εξοπλισμού για την άσκηση των λειτουργιών διαχείρισης.
- Η ανάληψη εκπόνησης ή εκτέλεσης εθνικών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δράσεων σχετικών με την περιοχή ευθύνης τους, τα οποία προάγουν ή προβάλλουν τους σκοπούς της διαχείρισης των προστατευόμενων αντικειμένων.
- Η ενημέρωση, εκπαίδευση και κατάρτιση του πληθυσμού σε θέματα αναγόμενα στις αρμοδιότητες και σκοπούς των φορέων διαχείρισης, καθώς και στην προστασία των περιοχών ευθύνης τους. Στο πλαίσιο αυτό, οι φορείς διαχείρισης μπορούν να ιδρύουν κέντρα πληροφόρησης στην έδρα των προστατευόμενων αντικειμένων, να διοργανώνουν προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, καθώς και συνέδρια, ημερίδες επιμορφωτικά σεμινάρια και άλλες ενημερωτικές εκδηλώσεις για την προβολή των στόχων και των επιτευγμάτων της διαχείρισης και να αναλαμβάνουν σχετική εκδοτική δραστηριότητα έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής.
- Η προώθηση, υποστήριξη, οργάνωση και εφαρμογή οικοτουριστικών προγραμμάτων, η έκδοση αδειών ξενάγησης και η χορήγηση αδειών επιστημονικής έρευνας και τεχνικών δοκιμών και αναλύσεων εντός των ορίων των προστατευόμενων αντικειμένων, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται στα προεδρικά διατάγματα των παραγράφων 1 & 2 του άρθρου 21 του Ν. 1650/1986 και στον κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας του προστατευόμενου αντικειμένου. Η χορήγηση σήματος ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εντός των

προστατευόμενων αντικειμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στον κανονισμό διοίκησης και λειτουργίας της προστατευόμενης περιοχής.

1.4 Καθεστώς Διοίκησης Φορέων

Οι φορείς διοίκησης, διοικούνται από επταμελή έως ενδεκαμελή διοικητικά συμβούλια (Δ.Σ.) που συγκροτούνται από εκπροσώπους του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, του Υπουργείου Γεωργίας, άλλων αρμόδιων κατά περίπτωση Υπουργείων, της οικείας περιφέρειας και των οικείων οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτης και δεύτερης βαθμίδας κοινωνικών, επιστημονικών και παραγωγικών οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή του προστατευόμενου αντικειμένου, από ειδικούς επιστήμονες, καθώς και από εκπροσώπους μη κυβερνητικών περιβαλλοντικών οργανώσεων που έχουν σύμφωνα με το καταστατικό τους ως σκοπό την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και διαθέτουν προηγούμενη δράση και εμπειρία σε σχετικά θέματα. Ο πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων και είναι πρόσωπο με επιστημονικές γνώσεις και εμπειρία σε θέματα προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος. Ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. και η ακριβής συγκρότησή του κατά φορέα ορίζεται με το Προεδρικό Διάταγμα.

1.5 Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής και μπορεί να ανανεώνεται.

Ο ορισμός των μελών του Δ.Σ. γίνεται μέσα σε ένα (1) μήνα από την αποστολή σχετικής πρόσκλησης από τον Υπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Αν οι ανωτέρω φορείς δεν υποδείξουν τους εκπροσώπους τους εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας, ο Υπουργός Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων ορίζει το αντίστοιχο μέλος κατά την κρίση του. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

1.6 Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του είναι αρμόδιο για:

- Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την διοίκηση και λειτουργία του οικείου φορέα,
- τη διαχείριση της περιουσίας και την διάθεση των πόρων του, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που ανάγεται στην εκπλήρωση των σκοπών του φορέα διαχείρισης και του προστατευόμενου αντικειμένου.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συνιστάται Επιστημονική Επιτροπή από μέλη Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητές όλων των βαθμίδων των ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της χώρας και ειδικούς επιστήμονες με

σκοπό την παροχή επιστημονικά τεκμηριωμένων εισηγήσεων για κάθε θέμα που ζητείται από το Δ.Σ. και αφορά τη διαχείριση του προστατευόμενου αντικείμενου και την εύρυθμη λειτουργία του φορέα διαχείρισης. Με όμοια απόφαση καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας και κάλυψης των δαπανών της Επιστημονικής Επιτροπής και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

1.7 Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

Η παρούσα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ως κατωτέρω:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜ	ΦΟΡΕΑΣ
1	Αναγνωστοπούλου Μαρία – Πρόεδρος Αναπληρωτής - Μαντάς Παναγιώτης	ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ
2	Χρυσομάλλης Χρήστος Αναπληρώτρια – Σημάδη Παναγιώτα	ΥΠΕΚΑ
3	Καραχάλιος Ναπολέων Αναπληρωτής- Αθανασόπουλος Δημήτριος	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
4	Σαριμπεγιόγλου Νικόλαος Αναπληρωτής- Φωτεινογιαννόπουλος Γεώργιος	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
5	Μπαζίγος Παναγιώτης Αναπληρωτής- Παπαδόπουλος Αναστάσιος	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
6	Τροχάνη Μαρία Αγγελική Αναπληρωτής- Τζανετέα Αδαμαντία	Ν.Α. ΑΡΚΑΔΙΑΣ ΚΑΙ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
7	Σκαντζός Δημήτριος Αναπληρωτής- Δαλιάνης Ευστράτιος	ΤΕΔΚ ΑΡΚΑΔΙΑΣ
8	Βαλιώτης Ευάγγελος. Δήμαρχος Αναπληρωτής- Πήλιουρας Φίλιππος	ΤΕΔΚ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
9	Τσουκάτος Στυλιανός Αναπληρωτής- Ανεζύρης Νικόλαος	ΕΝΩΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΟΚΤΗΤΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ
10	Μαχαίρας Παναγιώτης Αναπληρωτής- Βουκίδης Βασίλειος	Α.Σ. ΚΑΣΤΑΝΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ
11	Μπούσμπουρας Δημήτριος Αναπληρωτής- Σφήκας Γεώργιος	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ

1.8 Πόροι των φορέων διαχείρισης είναι:

Οι κύριοι πόροι του Φορέα Διαχείρισης προέρχονται από:

- Επιχορηγήσεις από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, άλλα Υπουργεία, οργανισμούς και επιχειρήσεις του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, το πρόγραμμα Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ. και άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν σχέση με τη χρηματοδότηση της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και οργανισμούς της τοπικής

αυτοδιοίκησης και των δύο βαθμών, σε βάρος του προϋπολογισμού τους.

- Κοινοτικοί και εθνικοί πόροι που διατίθενται για την εκπόνηση προγραμμάτων, μελετών και ερευνών σχετικών με θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις δραστηριότητες του φορέα διαχείρισης.
- Πρόσοδοι από την εκμετάλλευση περιουσιακών στοιχείων, επιχορηγήσεις, δωρεές κληρονομίες, κληροδοσίες και κάθε είδους τακτικές ή έκτακτες εισφορές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Έσοδα από την πώληση υλικών, εκδόσεων, και κάθε άλλου πνευματικού προϊόντος που παράγει ή εκμεταλλεύεται ο φορέας διαχείρισης, καθώς και αμοιβές από την εκτέλεση ερευνών, μελετών και κάθε είδους υπηρεσιών στα πλαίσια των σκοπών του για λογαριασμό τρίτων. Έσοδα που προέρχονται από την εκμετάλλευση και προβολή του προστατευόμενου αντικείμενου, όπως έσοδα από εισιτήρια, ξεναγήσεις ομάδων επισκεπτών, προβολή και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, εκχώρηση σημάτων ποιότητας και συνεργασίας σε επιχειρήσεις. Από τα έσοδα αυτά, ποσοστό 30% αποδίδεται ετησίως στο Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ. και διατίθεται αποκλειστικά για την αναδιανομή πόρων μεταξύ των φορέων διαχείρισης της Ελληνικής Επικράτειας.
- Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές και κάθε άλλο έσοδο από οποιαδήποτε αιτία.

1.9 Θέσεις Επιστημονικού και Διοικητικού Προσωπικού

Σε κάθε φορέα διαχείρισης συνιστώνται μέχρι και είκοσι (20) θέσεις επιστημονικού και δέκα (10) θέσεις διοικητικού και τεχνικού προσωπικού. Ο αριθμός των θέσεων αυτών ορίζεται κατά φορέα με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Με όμοια απόφαση ο αριθμός των θέσεων μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε φορέα διαχείρισης. Συνιστάται επίσης μια (1) θέση Διευθυντή. Το προσωπικό όλων των παραπάνω κατηγοριών προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. του φορέα διαχείρισης και απασχολείται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που διέπεται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

1.10 Κατάρτιση Κανονισμών

Το Δ.Σ. καταρτίζει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του φορέα διαχείρισης, κανονισμό υπηρεσιών και προσωπικού, εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, κανονισμό οικονομικής διαχείρισης και προμηθειών, καθώς και κανονισμό ανάληψης ή εκτέλεσης για τρίτους ή ανάθεσης σε τρίτους επιστημονικών ή ερευνητικών προγραμμάτων, μελετών, υπηρεσιών τεχνικής βοήθειας και εν γένει έργων και υπηρεσιών. Οι παραπάνω κανονισμοί εγκρίνονται με αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

1.11 Τήρηση Βιβλίων και Στοιχείων

Ο κάθε Φορέας Διαχείρισης έχει υποχρέωση τήρησης Βιβλίων και Στοιχείων Γ' Κατηγορίας. Για την καταγραφή των Οικονομικών πράξεων αυτού πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα Βιβλία & Στοιχεία:

1.11.1.Βιβλία

- i) Βιβλίο Απογραφών Ισολογισμών
- ii) Ημερολόγιο Ταμείου
- iii) Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων
- iv) Γενικό Καθολικό
- v) Αναλυτικά Καθολικά
- vi) Ισοζύγιο Αναλυτικών και Γενικών Καθολικών
- vii) Βιβλίο Μητρώου Παγίων

1.12 Σύνταξη Προϋπολογισμού

Σύνταξη Προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων (και σύνταξη υποπροϋπολογισμών εσόδων και εξόδων ανά διοικητικό τμήμα, εφόσον το επιθυμεί ο φορέας) και εισηγητικής έκθεσης, μέχρι 30/11 του προηγούμενου από τη χρήση έτους και έγκρισή τους από το Δ.Σ. του φορέα μέχρι 15/12 του προηγούμενου από τη χρήση έτους.

1.13 Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων και έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές - Λογιστές

Η διοίκηση του Φορέα σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες, έχει υποχρέωση στο τέλος της Χρήσης να ετοιμάσει Σύνταξη Απογραφής, Ισολογισμού, Λογαριασμών, Αποτελεσμάτων, Απολογισμού Χρήσης και αναλυτικής έκθεσης πεπραγμένων του Δ.Σ. με απεικόνιση του βαθμού επιτυχίας των προβλέψεων του προϋπολογισμού, μέχρι 31/3 του επόμενου από την χρήση έτους. Έλεγχος από Ορκωτούς Λογιστές και υποβολή οικονομικού απολογισμού, έκθεσης πεπραγμένων Δ.Σ. και έκθεση ορκωτών λογιστών στον Υπουργό ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. και στον Υπουργό Οικονομικών.

1.14 Κατάρτιση Κανονισμού

Ο Φορέας Διαχείρισης Πάρνωνα έχει προχωρήσει στην κατάρτιση των παρακάτω κανονισμών.

1.14.1. Κανονισμός λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου

Με την υπ' αριθμ. 51922 (ΦΕΚ Β 1926/27-12-2004) εγένετο έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Φορέα Διαχείρισης Πάρωνα και Υγρότοπου Μουστού από τον Υφυπουργό Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων. Ο εν λόγω κανονισμός απαρτίζεται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και επικεντρώνεται εξ' ολοκλήρου στην λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.

1.14.2. Κανονισμός λειτουργίας υπηρεσιών και προσωπικού

Ο κανονισμός αυτός έχει εγκριθεί από τον Υπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με την υπ' αριθμ. 21393 Απόφαση και έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 747/21-06-06 και απαρτίζεται από τριάντα δύο (32) άρθρα. Τα παρακάτω που ακολουθούν, αναπτύσσουν επί συνοπτικής βάσεως συγκεκριμένα άρθρα του κανονισμού (χωρίς να εξαντλείται το όλο πλαίσιο αυτού). Με τον παρόντα κανονισμό καθορίζεται η οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών, οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών και των προϊσταμένων τους, οι κατηγορίες και ο αριθμός θέσεων του προσωπικού, οι διαδικασίες πρόσληψης, ο τρόπος υπολογισμού των αποδοχών, (οι οποίες καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων), οι όροι εργασίας και εξέλιξης του προσωπικού, οι διαδικασίες αξιολόγησης, το πειθαρχικό δίκαιο και γενικά ρυθμίζονται οι εργασιακές σχέσεις των εργαζομένων στο φορέα Διαχείρισης «Όρους Πάρωνα-Υγρότοπου Μουστού».

1.14.3. Παράλληλα έχει αναπτυχθεί και Κανονισμός που αφορά τις διαδικασίες της οικονομικής διαχείρισης του Φορέα (Υ.Α. 51920, ΦΕΚ/1925/3/27.12.2004).

1.15 Ορισμός θέσεων Προσωπικού

Ο αριθμός των θέσεων προσωπικού του Φορέα ορίζεται με την κατά άρθρο 15 παρ. 6 του Ν.2742/1999 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων βάσει της οργανωτικής διάρθρωσης – κατανομής προσωπικού του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος κανονισμού. Με όμοια απόφαση ο αριθμός των θέσεων μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα Διαχείρισης.

1.15.1. Γενικές Διατάξεις

- Στις διατάξεις του Κανονισμού αυτού υπάγονται όλοι οι απασχολούμενοι με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου).
- Οι διατάξεις του Κανονισμού συμπληρώνουν τις ατομικές συμβάσεις εργασίας και εφαρμόζονται μόνο εφ' όσον δεν έρχονται σε αντίθεση με την εργατική νομοθεσία

και τις επί μέρους συλλογικές συμβάσεις εργασίας, διαιτητικές και υπουργικές αποφάσεις.

- Πριν από κάθε πρόσληψη ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει γνώση του Κανονισμού αυτού και υποβάλλει δήλωση αποδοχής του ως αναπόσπαστο προσάρτημα της ατομικής σύμβασης εργασίας. Η αποδοχή αυτή αποτελεί προϋπόθεση σύναψης σύμβασης εργασίας μεταξύ του Φορέα και του ίδιου.

1.16 Οργανωτική διάρθρωση των υπηρεσιών

1. Τα διαδοχικά ιεραρχικά επίπεδα διάρθρωσης των υπηρεσιών είναι:
 - Διεύθυνση
 - Τμήμα ή αυτοτελές γραφείο (Γραφείο που υπάγεται στην Διεύθυνση)
 - Γραφείο (υπαγόμενο σε Τμήμα)
2. Οι διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Φορέα είναι:

Κεντρική υπηρεσία του Φορέα

- Διεύθυνση
 - Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
 - Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών
 - Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών
- Τμήμα Διαχείρισης και Προστασίας
- Τμήμα Επόπτευσης, Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης
- Τμήμα Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

1.16.1. Αρμοδιότητες Διεύθυνσης

Η Διεύθυνση των υπηρεσιών του Φορέα ασκείται από τον Διευθυντή που είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητικού Συμβουλίου για την ανάπτυξη των εργασιών και για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία και δράση του Φορέα, σύμφωνα με την κοινή Υπουργική απόφαση οριοθέτησης της προστατευόμενης περιοχής, του Κανονισμού Διοίκησης και Λειτουργίας, το Σχέδιο Διαχείρισης, τα ετήσια Προγράμματα δράσης και τους Νόμους του κράτους.

1.16.2. Αρμοδιότητες Γραφείου Νομικής Υποστήριξης

Η Νομική Υπηρεσία του Φορέα έχει υποχρέωση να επιλαμβάνεται των παρακάτω:

- Νομική – δικαστηριακή υποστήριξη και γενικά νομική κάλυψη των υπηρεσιών και των οργάνων διοίκησης του Φορέα
- Νομική τεκμηρίωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. – παροχή βοήθειας στη διατύπωση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης
- Συστηματική παρακολούθηση του δημόσιου και ευρωπαϊκού δικαίου που αφορά στον Φορέα

- Νομική επεξεργασία/ σύνταξη συμβάσεων με τρίτους (προμήθειες, παραγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, συμβάσεις εργασίας και έργου κ.λ.π.), διακηρύξεων, δημοπρασιών καθώς και των εσωτερικών κανονισμών του Φορέα.
- Γνωμοδοτήσεις επί θεσμικών θεμάτων – παροχή νομικών συμβουλών προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τις υπηρεσίες του Φορέα
- Ενημέρωση των υπηρεσιών του Φορέα επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν
- Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών του Φορέα με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Φορέα. Παραστάσεις σε όλα τα Δικαστήρια για υποθέσεις του Φορέα.
- Τήρηση του αναγκαίου αρχείου της υπηρεσίας για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες. (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν τα θέματα που απασχολούν τον Φορέα).

1.17 Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει λειτουργίες, που αναφέρονται στους ακόλουθους τομείς:

1. Οικονομικής Διοίκησης
2. Λογιστηρίου
3. Διαχείρισης προμηθειών
4. Ταμειακής Διαχείρισης
5. Μισθοδοσίας και διαχείρισης θεμάτων προσωπικού

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του γραφείου είναι οι ακόλουθες:

1.17.1. Οικονομική διοίκηση

- Η μέριμνα για την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στον Κανονισμό οικονομικής διοίκησης και διαχείρισης του Φορέα.
- Η σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού.
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, ο εντοπισμός αποκλίσεων και η εισήγηση για διορθωτικές παρεμβάσεις.
- Η διαμόρφωση και παρακολούθηση του ταμειακού προγράμματος του Φορέα.
- Η μέριμνα για την κανονική είσπραξη των εσόδων του Φορέα και την έγκαιρη κατάθεσή τους.
- Η διαχείριση / αξιοποίηση των χρηματικών διαθεσίμων του Φορέα.
- Η διατύπωση προτάσεων για την βελτίωση της αποδοτικότητας των υπηρεσιών.

- Η κατάρτιση σχεδίων χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του Φορέα σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης.
- Η μελέτη των Οικονομικών Καταστάσεων, η εξαγωγή συμπερασμάτων για την οικονομική πορεία και η διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας του Φορέα.

1.17.2. Λογιστήριο

Το λογιστήριο του Φορέα είναι επιφορτισμένο με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Η παροχή κάθε είδους στοιχείων για τη διαμόρφωση των Οικονομικών προγραμμάτων του Φορέα.
- Τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των Οικονομικών πράξεων του Φορέα (Λογαριασμοί λογιστικού σχεδίου, βιβλία, καταστάσεις κ.λ.π.) σύμφωνα με το υφιστάμενο Λογιστικό σχέδιο.

1.17.3. Ταμείο

- Η διενέργεια όλων των εισπράξεων και πληρωμών που βασίζονται σε νόμιμα δικαιολογητικά.
- Η τήρηση των διαδικασιών απεικόνισης των ταμειακών πράξεων (Εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής, συγκεντρώνει και καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία τις εισπράξεις εσόδων καθώς και των πληρωθέντων χρηματικών ενταλμάτων).

1.18 Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών

Το αντικείμενο του Γραφείου περιλαμβάνει λειτουργίες:

1. Διοικητικής υποστήριξης των Οργάνων Διοίκησης του Φορέα
2. Διοικητικής υποστήριξης των υπηρεσιών του Φορέα

1.19 Αρμοδιότητες Τμήματος Προστασίας και Διαχείρισης

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες:

1. Σχεδιασμού/ προγραμματισμού/ παρακολούθησης/ αξιολόγησης της διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής
2. Έρευνας/παρακολούθησης/τεκμηρίωσης/αξιολόγησης
3. Παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων προστασίας
4. Σχεδιασμού προγραμμάτων

5. Σχεδιασμού και παρακολούθησης της υλοποίησης έργων και εργασιών διαχείρισης οικοτόπων, ειδών και φυσικών πόρων της προστατευόμενης περιοχής
6. Λειτουργίες συνεργασίας με άλλους φορείς
7. Διαχείριση γης
8. Έκδοσης γνωμοδοτήσεων και χορήγησης αδειών έρευνας.
9. Μηχανοργάνωσης / Τεκμηρίωσης

1.20 Αρμοδιότητες Τμήματος Επόπτευσης (Παρακολούθησης), Φύλαξης και Εφαρμογών Διαχείρισης

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες:

1. Παρακολούθησης/ επόπτευσης της προστατευόμενης περιοχής.
2. Υποστήριξης προγραμμάτων και εργασιών διαχείρισης.
3. Συντήρησης υποδομών και εξοπλισμού του Φορέα.

1.21 Αρμοδιότητες Τμήματος Πληροφόρησης, Δημοσιότητας και Εκπαίδευσης

Το αντικείμενο του Τμήματος περιλαμβάνει λειτουργίες:

1. Προγραμματισμού οργάνωσης και υλοποίησης σχεδίων διασφάλισης οικονομικών πόρων.
2. Προσέλευσης / πληροφόρησης επισκεπτών.
3. Περιβαλλοντικής ενημέρωσης / εκπαίδευσης.
4. Προβολής, δημοσιότητας, δημοσίων σχέσεων.
5. Σχεδιασμού και οργάνωσης προγραμμάτων εθελοντών.
6. Έκδοση αδειών ξενάγησης / Χορήγηση σήματος ποιότητας.

1.22 Υπηρεσιακά όργανα Προγραμματισμού και συντονισμού

- 1.** Συμβούλιο Προγραμματισμού & Συντονισμού Διεύθυνσης

Το Συμβούλιο αποτελεί εισηγητικό όργανο υποστήριξης του Διευθυντή σε θέματα που άπτονται κυρίως των λειτουργιών του προγραμματισμού, του συντονισμού και της παρακολούθησης του έργου των υπηρεσιών του Φορέα (αλληλοενημέρωση, οριζόντια συνεργασία μεταξύ των υπηρεσιών, επίλυση προβλημάτων) και της διατύπωσης εισηγήσεων προς το Δ.Σ., μέσω του Διευθυντή.

2. Ολομέλειες Τμημάτων

Στο επίπεδο των Τμημάτων ο συντονισμός και η συμμετοχή των υπαλλήλων εξασφαλίζεται με τακτικές συγκεντρώσεις με αντικείμενο την ανταλλαγή απόψεων, την αλληλοενημέρωση, την επισήμανση και την αντιμετώπιση προβλημάτων, τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών κ.λπ.

3. Διατμηματικές ομάδες έργου

Για τις ανάγκες προγραμμάτων και έργων / εργασιών που απαιτούν αξιοποίηση προσωπικού από πολλά Τμήματα ή Γραφεία, δημιουργούνται διατμηματικές ομάδες έργου για τις οποίες ορίζονται οι υπεύθυνοι έργου με απόφαση του Διευθυντή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού στην χρήση που έκλεισε στις 31/12/2010 είχε σε εξέλιξη δύο προγράμματα.

2.1 Πρόγραμμα LIFE+ 07NAT/GR/000286

Το έργο LIFE+ ΦΥΣΗ LIFE07 NAT/GR/000286 με τίτλο «Αποκατάσταση των δασών Pinus nigra στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης» υλοποιείται από το Μουσείο Γουλανδρή Φυσικής Ιστορίας/Ελληνικό Κέντρο Βιοτόπων – Υγροτόπων σε συνεργασία με την Περιφέρεια Πελοποννήσου, την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και τον Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού. Το έργο ξεκίνησε τον Ιανουάριο του έτους 2009 και αναμένεται να ολοκληρωθεί τον Ιούνιο του 2013. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στα 3.035.791,00 ευρώ, εκ των οποίων ποσό 2.270.468,09 ευρώ (74,79%) αποτελεί Κοινοτική χρηματοδότηση. Το έργο συγχρηματοδοτείται από τη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Προστασίας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος - Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

Ο Φορέας Διαχείριση Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού συμμετέχει στο πρόγραμμα αυτό ως εταίρος.

Πρόγραμμα: LIFE+ 07NAT/GR/000286

Τίτλος έργου: Αποκατάσταση δασών Pinus nigra στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης.

Αριθμός Δράσεων που αναλογούν στον Φορέα: 6

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου που αναλογεί στον Φορέα Διαχείρισης: 81.513,00€

Διάρκεια έργου: 1/1/2009-30/9/2013

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Δράση D1: Δημιουργία δικτυακού τόπου Περιγραφή δράσης

Αφορά την δημιουργία δικτυακού τόπου του έργου LIFE+. Ο δικτυακός τόπος θα παρουσιάσει τις ενέργειες, τους στόχους τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του έργου. Θα παρέχει κάθε είδους τεχνικό και ενημερωτικό υλικό το οποίο θα παραχθεί κατά τη διάρκεια του έργου, ενημέρωση/προαναγγελίες σχετικά με τις ανοικτές, δημόσιες εκδηλώσεις του προγράμματος και

Διαδικασία ανάθεσης	Ανοικτός διαγωνισμός
Ανάδοχος δράσης	RED CREATIVE, Συντονιστής έργου: Βουρλίδας
Χρονοδιάγραμμα σύμβασης	22/10/2009-30/6/2013
Πορεία εκτέλεσης	Σε εξέλιξη
Προϋπολογισμός δράσης	13.804,00€
Δαπάνες έργου	12.423,00€

γενικότερη πληροφόρηση για το πρόγραμμα.

ΔΡΑΣΗ D2: Φυλλάδιο, Εκλαϊκευμένος οδηγός, Σημάνσεις, Τεχνική Έκδοση

Περιγραφή δράσης

-Το ενημερωτικό φυλλάδιο θα παρουσιάσει τους σκοπούς του έργου, τις δράσεις που αυτό περιλαμβάνει, τα αναμενόμενα αποτελέσματα αυτού και σύντομη περιγραφή της περιοχής.

-Ο εκλαϊκευμένος οδηγός (Layman's report) θα περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή του έργου, τα βασικά επιτεύγματα και θα επικεντρωθεί στα πλεονεκτήματα της εφαρμογής των διαδικασιών για τη δομημένη αποκατάσταση της μαύρης πεύκης. Θα περιλαμβάνει επεξηγηματικά, σκίτσα, σχέδια, χάρτες και φωτογραφίες της περιοχής πριν από την αποκατάσταση, κατά τη διάρκεια της αποκατάστασης και μετά.

-Πινακίδες του έργου οι οποίες θα περιγράφουν το έργο, θα πρέπει να τοποθετηθούν, κατά το πρώτο έτος υλοποίησης του έργου, σε θέσεις που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Θα παρέχουν γενικές πληροφορίες για το έργο (π.χ. φορείς υλοποίησης, φορείς χρηματοδότησης, λογότυποι, χρονική διάρκεια, σκοπός, κ.λπ.).

-Στο πλαίσιο του έργου θα πραγματοποιηθεί συνέδριο, τα πρακτικά του οποίου θα αποτελέσουν και την τεχνική έκδοση του έργου. Τα κείμενα των πρακτικών του συνεδρίου και το εποπτικό υλικό που θα τα συνοδεύει (σκίτσα, σχέδια, φωτογραφίες, χάρτες) θα παραδοθούν στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τη μετάφραση των κειμένων σε δεύτερη γλώσσα (στην αγγλική, για τα κείμενα που θα παραδοθούν στην ελληνική, και στην ελληνική, για τα κείμενα που θα παραδοθούν στην αγγλική).

Διαδικασία ανάθεσης	Ανοικτός διαγωνισμός
Ανάδοχος δράσης	ΟΙΚΟΤΟΠΙΑ, Συντονιστής: Σταύρος Υφαντής
Χρονοδιάγραμμα σύμβασης	12/10/2009-30/6/2013
Πορεία εκτέλεσης	Σε εξέλιξη
Προϋπολογισμός δράσης	13.685,00€
Δαπάνες έργου	11.835,00€

ΔΡΑΣΗ D4b: Οργάνωση συνεδρίου για την αποκατάσταση των δασών μαύρης πεύκης

Περιγραφή δράσης

Το συνέδριο με τίτλο «Νέες προσεγγίσεις στην αποκατάσταση δασών μαύρης πεύκης» έλαβε χώρα στην πόλη της Σπάρτης στις 15 & 16 Οκτωβρίου 2009, στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης.

Βασικός σκοπός του συνεδρίου ήταν η ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας σχετικά με την εφαρμογή καλών πρακτικών αποκατάστασης δασών μαύρης πεύκης μετά από πυρκαγιά στην Ελλάδα και τη Μεσόγειο, καθώς και η παρουσίαση και συζήτηση της αντίστοιχης προσέγγισης που αναπτύχθηκε για τα δάση μαύρης πεύκης στην περιοχή του δικτύου Natura 2000 «Όρος Πάρνωνα (και περιοχή Μαλεβής)» που επλήγησαν από πυρκαγιά το 2007. Το συνέδριο διοργανώθηκε στα πλαίσια του έργου LIFE+ «Αποκατάσταση των δασών Pinus nigra στον Πάρνωνα (GR2520006) μέσω μιας δομημένης προσέγγισης».

Διαδικασία ανάθεσης	Αυτεπιστασία
Ανάδοχος δράσης	Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού
Χρονοδιάγραμμα	-
σύμβασης	
Πορεία εκτέλεσης	Ολοκληρώθηκε το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο
Προϋπολογισμός δράσης	25.013,00€
Δαπάνες έργου	9.851,83€

ΔΡΑΣΗ E1: Συντονισμός προγράμματος

Περιγραφή δράσης

Συνολικός συντονισμός του προγράμματος. Η δράση αυτή ανήκει στο ΕΚΒΥ, όμως ο Φορέας Διαχείρισης έκανε κάποιες δαπάνες, οι οποίες καταχωρήθηκαν στην συγκεκριμένη δράση, όπως μετακινήσεις προσωπικού.

Διαδικασία ανάθεσης	Αυτεπιστασία
Ανάδοχος δράσης	ΕΚΒΥ
Χρονοδιάγραμμα	-
σύμβασης	
Πορεία εκτέλεσης	Σε εξέλιξη
Προϋπολογισμός δράσης	257.575,00€
Δαπάνες έργου	-

2.2 Επιχειρησιακό πρόγραμμα Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη Άξονας Προτεραιότητας 9

Το πρόγραμμα αυτό υποδιαιρείται σε έντεκα (11) υποέργα και παρέχεται συνοπτική για κάθε ένα από αυτά, όπως κατωτέρω αναλύονται:

Από τα παρακάτω μνημονευόμενα υποέργα αναλύονται μόνο εκείνα τα οποία παρουσιάζουν απορρόφηση κονδυλίων.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ & ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» Άξονας Προτεραιότητας 9

Έργο: Λειτουργία Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου

Αριθμός Υποέργων: 11

Απόφαση ένταξης: Υ.Π.Ε.Κ.Α. Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α. Αρ. Πρωτ. 182350/29-9-2010

Συνολικός Προϋπολογισμός έργου: 3.704.800,00€ (ιδέ παράρτημα – Πίνακας 1)

ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

Υποέργο 1: Λειτουργικά έξοδα Φορέα Διαχείρισης

Περιγραφή υποέργου

Ο Φορέας Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού (Ν.Π.Ι.Δ.) συστάθηκε με το Ν. 3044/2002 (ΦΕΚ197Α/27-9-2002). Διοικείται από 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτήθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2742/1999. Για την αποτελεσματική λειτουργία του ΦΔ και την υλοποίηση των βασικών δράσεων-δραστηριοτήτων του, απαιτείται η βασική κάλυψη των αναγκών του. Το συνολικό κόστος για τη λειτουργία του ΦΔ θα δαπανηθεί για:

- Ενοικίαση γραφείων στο Άστρος
- Κοινόχρηστες δαπάνες γραφείου
- Έξοδα τηλεπικοινωνιών-ηλεκτροδότησης-ύδρευσης
- Ασφάλιστρα οχημάτων, τέλη κυκλοφορίας οχημάτων
- Κάλυψη διαφόρων εξόδων λειτουργίας (ταχυμεταφορές, καύσιμα μετακίνησης οχημάτων, λιπαντικά οχημάτων, διόδια, συντήρηση οχημάτων, αγορά ελαστικών οχημάτων, επισκευές-συντηρήσεις κτιριακών υποδομών, συνδρομές σε περιοδικά – εφημερίδες, ανανεώσεις αδειών λογισμικού, κατοχύρωση και φιλοξενία ιστοχώρου, αγορές βιβλίων.
- Έξοδα ταξιδίων (έξοδα σχετικά με την κατάρτιση του προσωπικού, συμμετοχή σε συναντήσεις, ημερίδες, συνέδρια, κα), έξοδα μετακινήσεων προσωπικού με μεταφορικά μέσα τρίτων.
- Οδοιπορικά των εργαζομένων του Φορέα
- Αναλώσιμα είδη γραφείου, έντυπα και γραφική ύλη, αναλώσιμα είδη για εργασίες διαχείρισης/συντήρησης, λοιπά υλικά άμεσης ανάλωσης, διάφορα έξοδα τραπεζών (μπλοκ επιταγών κ.α.)
- Έξοδα δημοσιεύσεων

Το επιστημονικό προσωπικό του Φορέα αποτελείται από δύο άτομα που έχουν προσληφθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21, παρ. 3, του Ν.2190/94, στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης «Έργα διαχείρισης της προστατευόμενης περιοχής Όρους Πάρνωνα – Υγροτόπου Μουστού και λειτουργία ΦΔ» του Γ' Κ.Π.Σ., του οποίου η ένταξη στο Ε.Π.ΠΕΡ. εγκρίθηκε με την α.π. 182/26-04-2005 Απόφαση του Γ.Γ. του Υ.Π.Ε.ΧΩ.Δ.Ε. Σύμφωνα με την με α.π. 8129/22-12-2009 εγκύκλιο της Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. και την υπ' αριθμ. 5/25-2-2010 απόφαση του Δ.Σ. του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωνα και Υγροτόπου Μουστού, το προσωπικό αυτό συνεχίζει να εργάζεται στον Φορέα στο πλαίσιο της υλοποίησης και μέχρι το τέλος των προγραμμάτων του ΕΠΠΕΡΑΑ του

Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ). Επιπλέον του υπάρχοντος επιστημονικού προσωπικού, για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος απαιτείται επιπρόσθετη πρόσληψη προσωπικού. Συγκεκριμένα το συνολικό κόστος προσωπικού για τη λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης θα δαπανηθεί για 14 άτομα με τις εξής ειδικότητες: 2 Δασολόγους, 1 Βιολόγο, 1 Μηχανικό Περιβάλλοντος, 1 ΤΕ Ξεναγό, 1 Οικονομολόγο, 1 Περιβαλλοντολόγο, 2 ΔΕ Ξεναγούς, 5 ΔΕ Ειδικούς δασικής προστασίας.

Για την ορθή λειτουργία του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού απαιτείται η ύπαρξη νομικού συμβούλου. Κρίνεται αναγκαία η συνεργασία με ένα Νομικό Σύμβουλο, ο οποίος θα καλύπτει τον Φορέα σε όλο το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου.

Για την ορθή λειτουργία του Φορέα Όρους Πάρνωννα και Υγροτόπου Μουστού απαιτείται η ύπαρξη υπηρεσιών καθαριότητας, για τα γραφεία του Φορέα Διαχείρισης και το σύνολο των Κέντρων Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης.

Το συγκεκριμένο υποέργο θα υλοποιηθεί με το σύστημα της αυτεπιστασίας.

**Διαδικασία ανάθεσης
Χρονοδιάγραμμα σύμβασης
Πορεία εκτέλεσης
Προϋπολογισμός υποέργου
Δαπάνες έργου**

Αυτεπιστασία
1/1/2010 – 31/12/2015
Σε εξέλιξη
2.911.300,00€
63.583,13€

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΕΠΠΕΡΑΑ

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
1.	Λειτουργικά έξοδα του Φορέα Διαχείρισης	Αυτεπιστασία	2.911.300,00€
2.	Υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης	Υπηρεσία	25.000,00€
3.	Υπηρεσία ορκωτού λογιστή	Υπηρεσία	24.000,00€
4.	Προμήθεια συμπληρωματικής υποδομής γραφείων	Προμήθειες	4.400,00€
5.	Προμήθεια συμπληρωματικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού	Προμήθειες	9.300,00€
6.	Προμήθεια συμπληρωματικού ερευνητικού εξοπλισμού	Προμήθειες	2.600,00€
7.	Προμήθεια εξοπλισμού επίτησης/φύλαξης	Προμήθειες	4.200,00€
8.	Προμήθεια ενδυμασίας φύλαξης	Προμήθειες	1.500,00€
9.	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού για ανάπτυξη εφαρμογών Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών	Προμήθειες	12.500,00€
10.	Καταγραφή και παρακολούθηση των τύπων οικοτόπων και των ειδών χλωρίδας και πανίδας	Υπηρεσία	650.000,00€
11.	Επιστημονική αναγνώριση και αποτύπωση των επιμέρους μονάδων της Λιμνοθάλασσας Μουστού και των λοιπών υγροτόπων του Οικολογικού Πάρκου και της ευρύτερης παράκτιας ζώνης του	Υπηρεσία	60.000,00€

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

3 ΕΝΤΟΛΗ - ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο έλεγχός μας διεξήχθη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα που ακολουθεί το Σώμα Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών. Ειδικότερα, ο έλεγχος στον οποίο αναφέρεται η παρούσα, διενεργήθηκε ύστερα από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρνωννα – Υγροτόπου Μουστού.

4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΚΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Το αντικείμενο του ελέγχου καθώς και η ευθύνη μας, προσδιορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, η δε έκτασή του περιλαμβάνει τη διαχειριστική περίοδο 1/1-31/12/2010.

5 ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΣΤΗΡΙΧΘΗΚΕ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ

Η εταιρεία τηρεί λογιστικά βιβλία με το διπλογραφικό σύστημα εγγραφών και έχει πλήρως μηχανογραφημένο λογιστήριο. Τα βιβλία αυτά, καθώς και τα σχετικά στοιχεία στα οποία στηρίζονται οι λογιστικές εγγραφές τέθηκαν στη διάθεσή μας για τη διενέργεια του ελέγχου.

6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ο έλεγχός μας διενεργήθηκε σύμφωνα με τα Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, τα οποία είναι εναρμονισμένα με τα Διεθνή Ελεγκτικά Πρότυπα. Τα πρότυπα αυτά απαιτούν το σχεδιασμό και την εκτέλεση του ελεγκτικού έργου κατά τρόπο που να διασφαλίζει εύλογη βεβαιότητα ότι οι οικονομικές καταστάσεις είναι απαλλαγμένες από ουσιώδη λάθη και παραλείψεις.

Ο έλεγχος περιέλαβε την εξέταση σε δειγματοληπτική βάση, αποδεικτικών στοιχείων που θα στηρίζουν τα ποσά και τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις οικονομικές καταστάσεις. Ο δειγματοληπτικός χαρακτήρας του ελέγχου και οι εγγενείς περιορισμοί κάθε συστήματος λογιστικής απεικόνισης και εσωτερικού ελέγχου καθιστούν αναπόφευκτο τον κίνδυνο ακόμη και ουσιώδη λάθη και παραλείψεις να παραμείνουν στην αφάνεια.

Βασικός στόχος του ελέγχου μας είναι η διαμόρφωση και διατύπωση γνώμης επί των οικονομικών καταστάσεων και όχι ο εντοπισμός και η αποκάλυψη τυχόν ατασθαλιών ή παρατυπιών που ενδέχεται να έχουν διαπραχθεί.

7 ΒΑΣΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

7.1. Βάση Κατάρτισης

Ο Φορέας Διαχείρισης τηρεί τα απαραίτητα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που ορίζει ο Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων σύμφωνα με τους εμπορικούς και φορολογικούς κανονισμούς που επικρατούν στη Ελληνική Επικράτεια.

7.2. Αρχή της συνέχισης της δραστηριότητας (Going Concern)

Κατά την παραδοχή αυτή οι οικονομικές καταστάσεις συντάσσονται κανονικά με βάση την υπόθεση ότι ο Φορέας θα συνεχίσει την δραστηριότητα της και ότι δεν αναμένεται ρευστοποίηση του στο άμεσο μέλλον.

Οι Οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καταρτίστηκαν με βάση την αρχή της «συνέχισης των δραστηριοτήτων». Σύμφωνα με την διοίκηση της εταιρείας δεν συντρέχουν λόγοι μη εφαρμογής της αρχής.

7.3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ - ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η εταιρική χρήση της εταιρείας αρχίζει στις 1 Ιανουαρίου και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους. Ο Φορέας Διαχείρισης, για την υπό έλεγχο περίοδο από 1.1.2010 έως 31.12.2010, συνέταξε τις οικονομικές καταστάσεις της σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 43 και 43α, 43β, 111, 112 του Κ.Ν. 2190/1920 και οι οποίες εγκρίθηκαν από το Δ.Σ. του φορέα.

8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ Γενικά

Η ύπαρξη ενός συστήματος εσωτερικών διαδικασιών που διασφαλίζουν τη διαχείριση, την απρόσκοπτη λειτουργία και αποδοτικότητα μιας μονάδας, είναι καθοριστικός παράγοντας για την επίτευξη των σκοπών αυτής και την αποφυγή ατασθαλιών, ανεξάρτητα το μέγεθος αυτής.

Όταν μάλιστα η μονάδα, όπως ο εν λόγω φορέας, έχει σαν δραστηριότητα την διαχείριση κονδυλίων για την υλοποίηση κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων η ανάγκη αυτή, γίνεται πιο επιτακτική.

Οι διαδικασίες αυτές, στις οργανωμένες μονάδες είναι διατυπωμένες γραπτά, ώστε να αφομοιώνονται ευκολότερα από τους υπαλλήλους, να υπάρχει σαφής καταγραφή αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, να υπάρχει ανάλυση στο τρόπο επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ των διαφόρων διευθύνσεων-τμημάτων και να διευκολύνονται οι έλεγχοι.

9 ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Γενικά

Η κατάλληλη λογιστική οργάνωση παρέχει μια επιθυμητή ταχύτητα και κυρίως εξασφαλίζει την ακρίβεια στην καταγραφή, επεξεργασία και μεθοδική ανακεφαλαίωση των πληροφοριών που παρέχονται από τα στοιχεία αυτά.

Ένα καλά οργανωμένο λογιστικό σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στη διοίκηση της εταιρείας να έχει έγκαιρα όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που απαιτούνται έτσι ώστε:

- Να διαπιστώνει σε κάθε χρονική στιγμή την πραγματική περιουσιακή κατάσταση και την πορεία της εταιρείας.
- Να ενημερώνεται έγκαιρα για τις απαιτήσεις και υποχρεώσεις.
- Να αξιολογεί σωστά τα διάφορα επιμέρους οικονομικά μεγέθη που προκύπτουν από τη λειτουργία της εταιρείας.
- Να ασκεί την αναγκαία επίβλεψη, το συντονισμό και τον έλεγχο.

9.1. Εκτίμηση της υπάρχουσας λογιστικής οργάνωσης

Η λογιστική οργάνωση του Φορέα Διαχείρισης κρίνεται επαρκής. Βασίζεται σε ένα Λογιστικό σχέδιο λογαριασμών το οποίο είναι αναπτυγμένο σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.

Το Λογιστικό Σχέδιο του Φορέα Διαχείρισης διευκολύνει το σωστό και ομοιόμορφο λογιστικό χειρισμό όλων των οικονομικών πράξεων και βασίζεται σε παραδεγμένες λογιστικές αρχές.

Υπάρχει σαφήνεια στην ονοματολογία των λογαριασμών καθώς και στο περιεχόμενο και την λειτουργία τους, διευκολύνοντας έτσι και τη σωστή σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων του Φορέα.

9.2. Ροή και έλεγχος εισερχόμενων και εξερχόμενων δικαιολογητικών

Όπως αναφέραμε παραπάνω το λογιστήριο καταγράφει και απεικονίζει μέσα στα τηρούμενα βιβλία όλες τις προς τα έξω συναλλακτικές δραστηριότητες της εταιρείας. Τα στοιχεία αυτά πριν φθάσουν στο λογιστήριο θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί και συγκεκριμένα:

Πρωθούνται πλέον προς καταχώρηση.

Το τμήμα ελέγχου στην πράξη πρέπει να απαρτίζεται από άτομα πέραν του λογιστηρίου. Αντίκειται στους κανόνες και τις αρχές της οικονομικής δεοντολογίας ο λογιστής να έχει ταυτόχρονα και την ιδιότητα του εσωτερικού ελεγκτή ενώ παράλληλα είναι επιφορτισμένος με την καταχώρηση και την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα με απόφασή του, έχει ήδη προχωρήσει στον διαχωρισμό αρμοδιοτήτων και ευθυνών, στα πλαίσια ανάπτυξης ενός ελεγχόμενου πεδίου κατανομής ευθυνών και αρμοδιοτήτων.

Οι υπηρεσίες του λογιστηρίου – οικονομικές υπηρεσίες, φέρουν ως αναφέραμε παραπάνω την μέγιστη ευθύνη ως προς την ενημέρωση των τηρούμενων βιβλίων. Συνεπώς τα άτομα που είναι κάτω από την σφαίρα αυτού, θα πρέπει να έχουν ως αποκλειστικό έργο ευθύνης και αρμοδιότητας τα περιχαρακωμένα περί του λογιστηρίου πράξεις και γεγονότα και τίποτε περισσότερο. Σε διαφορετική περίπτωση υπάρχει το λεγόμενο φαινόμενο σύγκρουσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, που πάντα οδηγεί σε αρνητικά αποτελέσματα και με κύριο αποδέκτη την

ποιότητα του παρεχόμενου έργου και κατ' επέκταση της εξασφάλισης των συμφερόντων των μετόχων και της βιωσιμότητας της οικονομικής μονάδας. Επιπλέον πολύ δύσκολα η Διεύθυνση είναι σε θέση να κατανείμει ευθύνες, λάθη ή παραλείψεις, καθώς κάθε υπάλληλος έχει μπροστά του ένα πεδίο ποικίλων αρμοδιοτήτων καθώς πολλές φορές κινείται πέραν των οροθετημένων αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του (λογιστήριο).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

10 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

10.01 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ

1. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ

Η αξία των μεταφορικών μέσων ανέρχεται στο ύψος του ποσού € 86.928,48 αναλυόμενη ως κατωτέρω.

	<u>31.12.2009</u>	<u>31.12.2010</u>
Αξία μεταφορικών μέσων	86.928,48	86.928,48
Μείον: Συσσωρευμένες αποσβέσεις	26.047,21	43.432,89
Αναπόσβεστη αξία	60.881,27	43.495,59

2. ΧΡΗΜΑΤΙΚΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

Το ύψος των χρηματικών διαθεσίμων ανήρχετο στις 31/12/2010 στο ποσό € 34.137,06 αναλυόμενου ως κατωτέρω:

	<u>31.12.2009</u>	<u>31.12.2010</u>
Ταμείο Μετρητά	583,47	1.166,68
Ε.Τ.Ε. Λογ. No 24847005/113 (Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.)	70.279,97	6.583,84
Ε.Τ.Ε. Λογ. No 248/4700 5113 (Ε.Π.Π.Ε.Ρ)	1.500,00	500,00
Ε.Τ.Ε. Λογ. No 248/4700 5972 (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.)	50.854,48	<u>25.346,76</u>
Ε.Τ.Ε 248/47005899 LIFE		
Ε.Τ.Ε. Λογ. No 248/47004579	539,78	539,78
Συνολικό ύψος Διαθεσίμων	123.757,70	34.137,06

Τα χρηματικά διαθέσιμα που τηρούνται στο ταμείο του Φορέα, χρησιμοποιούνται συνήθως για την κάλυψη καθημερινών λειτουργικών δαπανών (μικροποσών). Τα χρηματικά διαθέσιμα που είναι κατατεθειμένα σε τραπεζικούς λογαριασμούς, αφορούν συγκεκριμένα προγράμματα και οι πληρωμές γίνονται με την έκδοση επιταγών ημέρας. Το όλο πλαίσιο παρακολούθησης των διαθεσίμων έχει αναλάβει ο Οικονομικός Προϊστάμενος του Λογιστηρίου. Τα υπόλοιπα των βιβλίων συμφωνήθηκαν με τα αντίστοιχα extracts της τράπεζας στις 31/12/2010.

Τα ανά χείρας χρηματικά διαθέσιμα στις 31/12/2010 δεν επιβεβαιώθηκαν παρ' ημών καθώς δεν είχαμε παραβρεθεί στην διενεργηθείσα απογραφή. Κατά την διάρκεια της διενέργειας του ελέγχου έλαβε χώρα καταμέτρηση του Ταμείου και δεν διεπιστώθη διαφορά.

10.02 ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ

3.ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

3.1. Μετοχικό Κεφάλαιο

Το Μετοχικό Κεφάλαιο του φορέα ανέρχεται στο ύψος του ποσού € 15.000 και σχηματίστηκε από μέρος των πρώτων εισπραχθεισών επιχορηγήσεων, (το ύψος αυτού του κεφαλαίου είναι τυπικό και δεν προέρχεται μέσα από συγκεκριμένη απόφαση).

3.2. Επιχορηγήσεις Επενδύσεων Πάγιου Εξοπλισμού

Το συνολικό ύψος των ληφθεισών επιχορηγήσεων που αφορά επενδύσεις σε πάγιο εξοπλισμό ανέρχεται στο ύψος του ποσού € 58.893,53 και αναλύεται ως κατωτέρω:

4. Επιχορηγήσεις (έσοδα)

	<u>31.12.2009</u>	<u>31.12.2010</u>
Επιχορηγήσεις μεταφορικών μέσων	78.266,95	60.881,27
Επιχορηγήσεις Επίπλων	680,28	514,08
Επιχορηγήσεις τηλεπικοινωνίας	2.850,99	2.199,90
Επιχορηγήσεις λοιπού εξοπλισμού	27.375,63	20.438,44
Σύνολο	109.173,85	84.033,69
Μείον: Αναλογία επιχορηγήσεων μεταφερθέντων στα αποτελέσματα (καλύπτουσες τις γενόμενες επί των παγίων στοιχείων αποσβέσεων)	<u>25.140,16</u>	<u>25.140,16</u>
Υπόλοιπο επιχορηγήσεων στις 31/12/2010	<u>84.033,69</u>	<u>58.893,53</u>

Το ύψος των ληφθεισών επιχορηγήσεων στην χρήση του 2010 ανήλθε στο ποσό 92.052,71 € αναλυόμενο:

	31.12.2009	31.12.2010
Επιχορηγήσεις LIFE	10.800,00	25.100,00
Επιχορηγήσεις Ε.Τ.Ε.Ρ.Π.Σ.	10.239,00	66.952,71
Επιχορηγήσεις Ε.Π.Π.Ε.Ρ.	217.543,74	---
Επιχορηγήσεις Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.	---	---
Διάφορα έσοδα	3.000,00	---
Σύνολο ληφθεισών Επιχορηγήσεων	241.582,74	92.052,71

5. Έκτακτα και Ανόργανα Αποτελέσματα

Το ύψος των εκτάκτων και ανόργανων αποτελεσμάτων ποσού € 25.184,50 αντιπροσωπεύει αναλογία επιχορηγήσεων (εκ των σχηματισθέντων αποθεματικών) που μεταφέρθηκε στα αποτελέσματα, ως αντιστάθμισμα των γενόμενων αποσβέσεων επί των ολοσχερώς χρηματοδοτηθέντων παγίων (μέσω επιχορηγήσεων).

6. Λειτουργικό κόστος

Το συνολικό ύψος του λειτουργικού κόστους ανήλθε στις 31/12/2010 στο ποσό 117.237,21 € αναλυόμενο ως ακολούθως:

	31.12.2009	31.12.2010
Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	138.773,83	59.383,80
Αμοιβές και έξοδα τρίτων	37.025,97	10.440,00
Παροχές τρίτων	21.230,21	9.700,00
Φόροι – Τέλη	11.841,31	4.735,01
Διάφορα έξοδα	32.438,05	7.720,19
Τόκοι και Συναφή έξοδα	250,54	118,05
Αποσβέσεις παγίων	25.140,16	25.140,16
Σύνολο Λειτουργικού Κόστους	266.700,07	117.237,21

Κλείνοντας την παρούσα Έκθεση Ελέγχου θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμά το προσωπικό και τον Λογιστή του Φορέα Διαχείρισης Όρους Πάρωνα & Υγροτόπου Μουστού για την πολύτιμη βοήθειά που μας παρείχαν καθ' όλα τα στάδια του διεξαχθέντος ελέγχου.

Είμαστε στην διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση.

Με εκτίμηση

Για την RPS Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές Επιχειρηματικοί Σύμβουλοι Α.Ε.

Ηλίας Γ. Ζαφειρόπουλος

Α.Μ. ΕΛΤΕ 1281

Συνημμένα:

- Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΟΥΣ ΠΑΡΝΩΝΑ ΚΑΙ ΥΓΡΟΤΟΠΟΥ ΜΟΥΣΤΟΥ
Ισολογισμός της 31ης Δεκεμβρίου 2010 Έβδομη Εταιρική Χρήση (1η Ιανουαρίου 2010 -31 Δεκεμβρίου 2010)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσα κλειομένης χρήσεως 2010			Ποσα κλειομένης χρήσεως 2009			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσα κλειομένης χρήσεως 2010	Ποσα κλειομένης χρήσεως 2009
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσ	Αναπ αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσ	Αναπ αξία			
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ							Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
4. Λοιπα εξόδα εγκαταστάσεως	4.574,85	3.807,10	767,75	4.574,85	2.645,40	1.929,45	1.Καθαρό	15.000,00	
	<u>4.574,85</u>	<u>3.807,10</u>	<u>767,75</u>	<u>4.574,85</u>	<u>2.645,40</u>	<u>1.929,45</u>	2. Οφειλόμενο	<u>15.000,00</u>	
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							III Διαφορά αναπροσαρμογής-επιχορηγήσεις		
II.Ενσωματες ακινητοποιήσεις							3.Επιχορηγήσεις επενδύσεων παγίου εξοπλισμού	58.893,53	84.033,69
4. Μηχανήματα Τεχνικές εγκαταστάσεις	12.543,08	6.747,65	5.795,43	12.543,08	4.239,03	8.304,05			
5. Μεταφορικά Μέσα	86.928,48	43.432,89	43.495,59	86.928,48	26047,21	60.881,27			
6.Επιπλα και λοιπος εξοπλισμος	20.510,76	11.676,00	8.834,76	20.510,76	7591,84	12.918,92			
	<u>119.982,32</u>	<u>61.856,54</u>	<u>58.125,78</u>	<u>119.982,32</u>	<u>37878,08</u>	<u>82.104,24</u>	V. Αποτελέσματα εις νέον		
Συνολον ακινητοποιησεων (ΓI+ΓII)						82.104,24	Υπόλοιπο ζημιών χρήσεως εις νέο	-11.442,30	
Συνολον παγίου ενεργητικού (ΓI+ΓII)						<u>82.104,24</u>	ΣΥΝΟΛΟΝ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	<u>62.451,23</u>	
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
II.Απαιτήσεις							II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
11. Χρεωστές διαφοροί							1. Προμηθευτές	1.321,25	0,00
IV. Διαθεσίμα							5. Υποχρεώσεις από φοροους τελη	260,97	0,00
1.Ταμείο			1.166,68			583,47	6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοι	849,85	0,00
3.Καταθέσεις οψεως			32.970,38			123.174,23	Συνολον υποχρεώσεων ΓI+ΓII	<u>2.432,07</u>	<u>0,00</u>
			<u>34.137,06</u>			<u>123.757,70</u>			
Συνολον κυκλοφορούντος ενεργητικού			<u>34.137,06</u>			<u>123.757,70</u>			
Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ							Δ. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟΙ ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ		
2.Εσοδα χρήσεως εισπρακτεια							1.Εσοδα επομενων χρήσεων	28.147,29	120.200,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Α+Β+Γ+Δ+Ε)			<u>93.030,59</u>			<u>207.791,39</u>	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΝ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ	93.030,59	207.791,39

Κατάσταση λογαριασμου αποτελεσματος χρήσεως 31ης Δεκεμβρίου 2010 (1ης Ιανουαρίου 2010 -31 Δεκεμβρίου 2010)

Πίνακας διαθέσεως Αποτελεσμάτων 2010

	Ποσά κλειομένης χρήσεως 2010	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2009		Ποσά κλειομένης χρήσεως 2010	Ποσά προηγούμενης χρήσεως 2009
Αποτελέσματα εκμεταλλευσεως			0,00 Καθαρα αποτελέσματα(κέρδη-Ζημιές) χρήσεως 2010	0,00	22,83
Μειον : Κοςτος πωλήσεων	117.237,21	266.700,07	Ζημιες προηγουμενης χρησης 2009	-11.442,30	-11.465,13
Μικτα αποτελεσματα εκμεταλευσεως	-117.237,21	266.700,07	Συνολον	<u>-11.442,30</u>	<u>-11.442,30</u>
Πλεον: Άλλα εσοδα εκμεταλλευσεως	92.052,71	241.582,74			
Μερικά αποτελέσματα (Ζημιες)	-25.184,50	-25.117,33	238.582,74		
Ολκα αποτελέσματα εκμεταλευσεως	-25.184,50	-25.117,33	3.000,00		
Πλεον: Εκτακτα & ανοργανα εσοδα	25.184,50	25.140,16			
Εκτακτα ανοργανα εξοδα	0,00	0,00			
Μειον : 1.Συνολον αποσβεσεων παγιων στοιχειων	25.140,50	25.140,16			
Αποσβεσεις ενσωματωμενες στο κοςτος	25.140,50	25.140,16			
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	<u>0,00</u>	<u>22,83</u>			

